**KİTAP ALIMINA İLİŞKİN TEKNİK ŞARTNAME**

**KAPSAM:**

Bu teknik şartname, Hacettepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın 2016 yılı basılı kaynak ihtiyacını karşılamak üzere, kaynakların sağlanması ve teslim edilme şartlarını kapsar.

**İSTENİLEN TEKNİK ÖZELLİKLER:**

1. Yüklenici firmalar, tekliflerini basılı olarak ve CD-ROM üzerinde (Microsoft Office Excel formatında) vereceklerdir. Bu amaçla basılı ihtiyaç listesinin bir kopyası, üniversite tarafından CD-ROM üzerinde (Microsoft Office Excel formatında) firmalara verilecektir.
2. Her kitap, içerisinde kütüphanelerimizde kullanılan RFID sistemine uyumlu materyal etiketi yerleştirilerek teslim edilecektir.
3. Teklifte ISBN’i verilen yayın temin edilecektir. Eğer ISBN numarası yoksa kitap adı, yazar adı ile diğer bilgiler (edisyon, cilt sayısı, yayınevi ve tarih) dikkate alınacaktır. ISBN ve kitap adının örtüşmediği durumlarda kitap adı dikkate alınacaktır.
4. Birden fazla cildi bulunan kitaplarda, set fiyatları ciltler arasında eşit paylaştırılacaktır.
5. Yayınların mutlaka orijinalleri teslim edilecektir.
6. İstekli fiyatlandırdığı tüm kitapların varsa beraberindeki basılı ve/veya elektronik tüm ek materyallerini (CD-ROM, disket, DVD-ROM vb.) ücret talep etmeksizin mutlaka teslim edecektir.
7. İhtiyaç listesi hazırlanırken yayınların en son basımı dikkate alınmıştır. Ancak ihale sürecinde bir yayının yenisi çıkmışsa, yüklenici firma yayının yeni basımını sağlayacaktır. Eski basımda istenen özelliklere (karton kapak, ciltli vs.) sahip olan yeni basım yayın temin edilecektir.
8. Kitapların Avrupa veya Amerika baskıları temin edilecektir. Ancak Yüklenici, yayınevinin Türkiye’nin bulunduğu bölgeye Uzakdoğu baskısını gönderdiğini ve bu baskının diğer baskılardan farklı olmadığını bildirirse, bu durumu yayınevinden alacağı belge ile kanıtlamak zorundadır.
9. Teslim edilen her bir kitabın içerisinde; sıra numarasını gösterir ek doküman dışarıdan görülebilecek şekilde konulmalıdır. Her bir koliye kitaplar sıra numarasına uygun bir şekilde yerleştirilerek koliler numaralandırılmalıdır.
10. Teslimatta uygun bulunmayan kitapların (orijinal olmayan, yanlış, sayfalama hatası olan, yıpranmış, yazı, damga, vb.) yüklenici tarafından 3 (üç) gün içerisinde teslim alınması ve sipariş süresi içerisinde yenilerinin sağlanması gerekmektedir.